

NPO法人事務講座

基礎編

2025
5/22
木

< 設立後の手続きと年間スケジュール > 13:30 ▶ 15:10

こんなお悩みありませんか？

- ✓ NPO法人の年度末、何から始めればいいのか？
- ✓ 総会や報告書、毎年どんな準備が必要？
- ✓ 役員が変わったら、なにを届け出ればいいのか？
- ✓ 法人にしたけど、事務手続きに自信がない…



会場

(ハイブリッド開催)

- ・ 対面…ふじのくにNPO活動支援センター（JR静岡駅南口から徒歩2分）
- ・ オンライン…Zoomミーティング

内容

- ・ NPO法人の特徴、適切な運営のために大切なこと
- ・ 設立後・年度末に必要な手続き、年間スケジュールの整理
- ・ 社員総会・理事会の進め方、事務書類の整え方
- ・ 役員変更や定款変更、法人登記などに関する手続きのポイント

講師

村上 茂之

（公益財団法人ふじのくに未来財団／ふじのくに東部NPO活動支援センター）

対象

- ・ 県内のNPO法人、一般社団法人、任意団体の運営に関わる方
- ・ NPO法人の設立を検討中の方、中間支援スタッフ、行政職員など

定員

対面：10団体程度、オンライン：15団体程度
※ 1団体2人まで、先着順

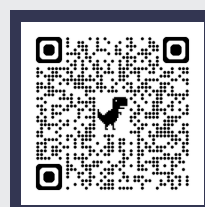
参加費

無料

申込み

- 1) Webフォーム <https://forms.gle/ArbJwi8aVfDbpmvL9>
- 2) 裏面の申込書をメール・FAXで送付

申込みフォーム



※スマートフォンなどから簡単にお申し込みいただけます

主催・申込先：ふじのくにNPO活動支援センター（静岡県）



静岡市駿河区南町14番1号 水の森ビル2階（JR静岡駅南口から徒歩2分）



054-260-7601



fnc@shizuokafund.org



<https://www.npo-fujinokuni.jp/>

NPO法人事務講座：基礎編 申込書（メール・FAX用）

【開催日時】2025年5月22日（木）13:30～15:10

【会場】ハイブリッド開催（対面／オンライン）

・対面：ふじのくにNPO活動支援センター（JR 静岡駅南口から徒歩2分）

・オンライン：Zoom ミーティング

【申込方法】以下にご記入のうえ、メールまたはFAXでお申込みください。

参加方法	☐ 対面 ☐ オンライン
団体・組織名（個人参加の場合は「個人」と記入）	
フリガナ	
参加者氏名（全員分を記入）	
所在地（市町名のみ）	
当日連絡先（電話番号）	
メールアドレス	
活動内容（簡単に）	例：子育て支援、環境保全活動など
現在の団体形態等	☐ NPO法人 ☐ 一般社団法人 ☐ 任意団体 ☐ 法人化を検討中 ☐ 中間支援センター ☐ 行政 ☐ その他（ ）
NPO法人の事務手続きに関する経験（該当するものすべて）	☐ 年度末の書類を作成したことがある ☐ 総会・理事会の準備や記録をしたことがある ☐ 登記や変更届の手続きを行ったことがある ☐ これから事務を担当する予定 ☐ 登記を初めて行う予定で不安がある ☐ まったくの初心者
特に関心のある内容（複数選択可能）	☐ 年間スケジュールの立て方 ☐ 総会・理事会の進め方と記録 ☐ 報告書や提出書類の整備 ☐ 登記や定款変更など法務手続き ☐ 役員変更や任期
参加動機・学びたいこと、事前に聞いてみたいことなど（自由記述）	

【申込先】ふじのくにNPO活動支援センター FAX：054-260-7603、メール：fnc@shizuokafund.org

※ 講座の詳細は、開催前日までに「fnc@shizuokafund.org」よりご連絡いたします。受信できるよう、あらかじめメール設定のご確認をお願いいたします。

※ 本講座終了後には「参加者アンケート」を、年度末には「フォローアップアンケート」をお送りします。講座の改善および成果の把握のため、ご協力をお願いいたします。

※ ご記入いただいた個人情報、ふじのくにNPO活動支援センターの運営業務を受託している（公財）ふじのくに未来財団からのご連絡以外には使用いたしません。